

## **DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO ATRIBUCIONES**

### **1. Desarrollo social.**

#### **1.1. Objetivo**

Gestionar, coordinar, ejecutar y dirigir programas y acciones en materia de desarrollo social en el municipio; así como revertir las condiciones de pobreza, marginación y vulnerabilidad de las personas, promoviendo su desarrollo y el mejoramiento de su calidad de vida.

#### **1.2. Funciones, atribuciones y obligaciones.**

**1.2.1.** Planear y dirigir las actividades encaminadas a promover el desarrollo social de la población.

**1.2.2.** Coordinar la ejecución de los programas relacionados con la asistencia social.

**1.2.3.** Programar acciones que promuevan el fomento de bienestar para mejorar las condiciones de vida de la población del municipio.

**1.2.4.** Promover la participación ciudadana en los consejos de participación social municipal para realizar los programas y proyectos con criterios de prioridad e impacto social.

**1.2.5.** Formular y ejecutar proyectos de desarrollo social considerando los requerimientos de infraestructura y servicios de tipo social en el municipio.

### **2. Auxiliar administrativo.**

#### **2.1. Funciones, atribuciones y obligaciones.**

**2.1.1.** Atender en recepción.

**2.1.2.** Elaboración de oficios de autorización y/o aprobación.

**2.1.3.** Llevar el archivo de dirección.

**2.1.4.** Atender y realizar las llamadas telefónicas que se requieran.

**2.1.5.** Informar a la ciudadanía de los programas que maneja el área y los requisitos, así como de la revisión de documentos de los beneficiarios.

**2.1.6.** Recepción y sellado de documentos que conciernen a esta oficina.



**2.1.7.** Organizar, registrar y controlar la agenda referente a los asuntos que tenga que realizar el director de desarrollo social y humano.

**2.1.8.** Remitir con oportunidad las instrucciones que gire el director a los coordinadores del área para su cumplimiento.

### **3. Coordinación de programas sociales.**

#### **3.1. Objetivo.**

Gestionar coordinar ejecutar así como dirigir, programas y acciones en materia de desarrollo social en el municipio, promoviendo el desarrollo y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

#### **3.2. Funciones, atribuciones y obligaciones.**

**3.2.1.** Gestionar, crear, programar y ejecutar programas sociales en apoyo a la población promoviendo el mejoramiento de la calidad de vida.

**3.2.2.** Recibir las solicitudes y dar seguimiento a las necesidades de la población del municipio.

**3.2.3.** Promover y apoyar la creación y organización de los comités comunitarios en los lugares donde se ejecutaran los programas sociales.

**3.2.4.** Validar y aprobar la entrega de los programas sociales.

**3.2.5.** Realizar estudios socioeconómicos para la entrega de programas sociales.

**3.2.6.** Realizar reglas de operación para los diferentes programas.

#### **3.3 Auxiliar administrativo.**

**3.3.1.** Elaborar oficios y formatos para programas.

**3.3.2.** Informar a la ciudadanía de los programas que maneja el área y los requisitos.

**3.3.3.** Revisar los documentos de los beneficiarios.

**3.3.4.** Evaluar las necesidades de la sociedad.

**3.3.5.** Atender en recepción, cuando sea necesario.

**3.3.6.** Llevar el archivo de la coordinación.

### **4. Coordinación de salud.**

#### **4.1. Objetivo.**

Diseñar, coordinar y supervisar programas y proyectos enfocados a la salud del municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, atendiendo de manera



Directa a las necesidades de la ciudadanía, dando respuesta a su solicitud de trámite y servicios, de acuerdo a sus demandas como ciudadanos del municipio de Cadereyta de Montes.

## **4.2 Funciones, atribuciones y obligaciones.**

**4.2.1.** Brindar atención directa con la ciudadanía.

**4.2.2.** Dar seguimiento a las solicitudes y trámites de la ciudadanía.

**4.2.3.** Agendar citas y asuntos de salud programados por la coordinación y/o dependencias relacionadas a la salud del municipio.

**4.2.4.** Atención de calidad y calidez a la población con las caravanas de salud.

**4.2.5.** Atender a toda la población en las caravanas de salud, sin importar de cuál comunidad venga.

**4.2.6.** Instruir que todo el personal que preste sus servicios en las caravanas de salud para la atención médica, portarán gafete de identificación.

**4.2.7.** Los establecimientos de la caravana de salud para la atención médica, contará con los recursos humanos, físicos y tecnológicos que se aprueben en el presupuesto de egresos del ejercicio fiscal que se trate.

**4.2.8.** Informar que la caravana de salud tendrá horarios específicos de atención y estará ubicada en puntos previamente anunciados.

**4.2.9.** Gestionar que la caravana de salud cuente con personal capacitado para emergencias y primeros auxilios durante el evento.

## **4.3. Médico.**

### **4.3.1. Funciones, obligaciones y atribuciones.**

**4.3.2.** Brindar consulta médica en caravanas de salud “Salud para todos” a la población en general.

**4.3.3.** Diagnosticar y dar tratamiento a las diferentes patologías encontradas.

## **4.4. Enfermero.**

### **4.4.1. Funciones, obligaciones y atribuciones.**

**4.4.2.** Valorar signos vitales de todas las personas que asistan a consulta médica en caravanas de salud.

## **4.5. Psicólogo.**

**4.5.1.** Brindar consultas de psicología en los consultorios de las delegaciones del municipio.



**4.5.2.** Consultas gratuitas a toda la población del municipio de Cadereyta.

**4.5.3.** Impartir pláticas y talleres con temas relacionados a la salud.

## **5. Coordinación de deporte.**

### **5.1. Objetivo.**

Realizar actividades deportivas que fomenten la práctica de diferentes disciplinas en el territorio Municipal. Además de gestionar, coordinar y dirigir las instalaciones de la Unidad Deportiva, así como vigilar que se lleven a cabo los programas deportivos del municipio y gobierno estatal

### **5.2 Funciones, atribuciones y obligaciones.**

**5.2.1** Incentivar y difundir en la población del Municipio la práctica de la activación física, generando a través de la práctica del deporte la sana convivencia y buena salud en la población y de la importancia de llevarlo a los grupos vulnerables.

**5.2.2.** Optimizar la manera correcta el uso de las Instalaciones deportivas Municipales, a través de la supervisión de los encargados de áreas deportivas, así como procurado conservar, rehabilitar y programar de manera adecuada el uso de los espacios deportivos Municipales en coordinación con las Ligas y Académicas Deportivas.

**5.2.3.** Integrar los equipos representativos del Municipio para academias Regionales, Estatales y Nacionales.

**5.2.4.** Integrar a los niños, niñas, jóvenes y adultos del Municipio en las Academias Deportivas.

**5.2.5.** Proporcionar la detección de nuevos talentos en las academias Deportivas.

**5.2.6.** Realizar las gestiones necesarias ante las Instituciones privadas y Organizaciones sociales en busca de apoyos de material y equipo deportivo.

**5.2.7.** Diseñar, coordinar y supervisar planes o programas deportivos, atendiendo de manera directa a la ciudadanía.

### **5.3. Auxiliar deportivo.**

**5.3.1.** Apoyar en las actividades deportivas que le sean asignadas.

**5.3.2.** Solicitar al coordinador material para las actividades deportivas dentro de las instalaciones.

**5.3.4.** Realizar las actividades administrativas de la coordinación.

**5.3.5.** Elaboración de oficios y/o formatos para programas deportivos.





**Cadereyta**

Gobierno Municipal 2024 - 2027  
*Servir para transformar*



**5.3.6.** Organizar, registrar y controlar la agenda de los compromisos y actividades que tenga la coordinación del deporte.

**5.3.7.** Atender en recepción en la oficina cuando sea necesario.

#### **5.4. Instructor.**

##### **5.4.1. Funciones, obligaciones y atribuciones.**

**5.4.2** Integrar a los niños, niñas y jóvenes del municipio a las academias deportivas.

**5.4.2.** Realizar actividades de acuerdo los entrenamientos y categoría conforme a la disciplina.

**5.4.3.** Formar equipos representativos de la delegación o zona municipal.

**5.4.4.** Solicitar material, equipo deportivo, transporte para las actividades que se realicen en su taller deportivo.

